



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20044 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

e-mail: [segreteria@icaresegelsi.it](mailto:segreteria@icaresegelsi.it)

posta ministeriale: [miic8ec00x@istruzione.it](mailto:miic8ec00x@istruzione.it) - posta certificata: [miic8ec00x@pec.istruzione.it](mailto:miic8ec00x@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSJV2 codice fiscale: 93545200151 - cod. mecc. MIIC8EC00X

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dr.ssa Barbara DUTTI

### **OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’” da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-493**

**CUP: C29J21048880006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 12/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 16/5/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e griglie di valutazione per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 0042550 del 2/11/2021 autorizzazione progetto:  
*Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**VISTA** la necessità di individuare esperto COLLAUDATORE per la verifica corretta funzionalità delle attrezzature acquisite :

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

*n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa e delle attrezzature connesse alla digitalizzazione amministrativa  
per un numero massimo di ore pari a 27*

Le ore dovranno essere svolte in orari non coincidenti con i propri turni / impegni di servizio e dovranno risultare da apposito timesheet (foglio presenze) vistato e controfirmato dal dirigente scolastico

##### **Art. 2 Importo**

Per le ore previste il compenso orario lordo dipendente è di 17,50 (diciassette/50)-per il personale docente ; € 14,50 per il personale amministrativi/tecnico come dalle vigenti tabelle retributive CCNL

##### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del 31/05/2022** esclusivamente a mezzo mail istituzionale indirizzata alla segreteria dell'istituto avente come oggetto : "**Selezione interna esperto collaudatore FESR 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-493**"  
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

##### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate da coloro che presenteranno la candidatura .

#### **Art. 7 Compiti del verificatore della conformità**

- 1) Seguire le consegne (previste tra giugno e luglio )
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione di eventuali piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea o Diploma di istruzione superiore o Abilitazione all'insegnamento
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica riconosciute dal Ministero
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo, esperienza o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dr.ssa R. Caldarulo

Il Dirigente Scolastico  
Dr Rossana CALDARULO

<b>Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione</b>			<b>da compilare a cura della commissione</b>	<b>Autovalutazion e da compilare a cura del candidato</b>	<b>Inserire richiamo al curriculum</b>
<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA</b> Indicare quale:		<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>	
		20			
<b>A2. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE O ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO</b> Indicare quale:		5			
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO</b>	<b>Max 10 punti</b>	5 punti cad.			
Indicare le certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero:					
<b>B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE</b>	<b>Max 10 punti</b>	5 punti cad.			
Indicare il tipo di certificazione					
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C2. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b>	<b>Max 10 punti</b>	2 punti cad.			
Indicare le esperienze :					
<b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	<b>Max 5 punti</b>	1 punti cad.			
Indicare incarichi o esperienze lavorative svolte nello stesso ambito della selezione					
<b>TOTALE (Punteggio Max 60 p.ti)</b>					

